



CY|MARARA
EMPRESARIAL

NUESTROS SERVICIOS

➤ Servicios empresariales

- **Auxiliar ONLINE**
- **Gestión Empresarial**
- Administración de empresas
- Administración y control de proyectos
- **Auditoría Interna**
- Inventarios
- Certificación ISO 9001
- Planificación estratégica
- Contabilidad
- **Capacitación y Desarrollo**
- **Gestión Residencial**

➤ Tecnología en negocios

- **Desarrollo de Software**
- Desarrollo Web
- Tiendas Online
- Big Data Analytics
- Consultoría de proyectos
- **ERP y tecnologías**
- **Sistema de Auditoria**

SERVICIOS Empresariales

Planear, organizar, integrar, direccionar y controlar los recursos (intelectuales, humanos, materiales, financieros, entre otros) de una organización, con el propósito de obtener el máximo beneficio o alcanzar sus objetivos.

CY|MARÁ
EMPRESARIAL

AUXILIAR Online

Planifica, organiza y controla online

- Control y registro de compras
- Control y registro de gastos
- Conciliación de XML recibidos
- Control y registro de facturas de ingreso
- Control y registro de ingresos bancarios
- Control y registro de egresos bancarios
- Conciliaciones bancarias
- Conciliación de saldos de cuentas por pagar
- Conciliación de saldos de cuentas por cobrar
- Reportes personalizados según las necesidades de la empresa

¡Uso de las mejores herramientas de productividad!

BENEFICIOS



¡PRODUCTIVIDAD Y RESULTADOS!

- Dominio y aplicación de las mejores herramientas administrativas
- Programa de trabajo con fechas entregables
- Rapidez con la que aumentas tu propia productividad
- Información en tiempo real
- Informes personalizados para la toma de decisiones
- Análisis de información

CY|MARÁ
EMPRESARIAL

CERTIFICACIONES

ISO14001

La norma ISO 14001 es una norma que permite a las organizaciones que hagan uso de ella garantizar que están dando cumplimiento al total de los requisitos legales exigidos con el cumplimiento del medio ambiente.

Empresas que deben tener ISO14001:

- Todos los sectores industriales
- Industrias manufactureras
- Compañías de alto riesgo y con una sola sede
- Grandes compañías multinacionales
- Organizaciones de servicio de bajo riesgo
- Fabricantes de equipos originales y proveedores

ISO900:2015

La ISO 9001 se define como la norma reconocida a nivel internacional para sistemas de gestión de calidad (SGC). Es la norma de SGC más utilizada en todo el mundo, con más de 1 millón de certificados emitidos en más de 178 países. La ISO 9001 proporciona un marco de trabajo y un conjunto de principios para asegurar un enfoque lógico a la gestión de su organización que satisfaga a sus clientes y partes interesadas.

La norma ISO 9001 busca mejorar la confianza y satisfacción del cliente así como de las partes interesadas; establecer una cultura proactiva de prevención, mejora y protección medioambiental y asegurar la consistencia de calidad de productos y servicios. De ahí que sea muy demandada y se fomente su uso.

GESTIÓN EMPRESARIAL

¿Quieres estandarizar, medir y controlar toda tu empresa?

1

OBJETIVO

Coordinación y organización de los procesos administrativos y operativos del cliente mediante estructuración, reestructuración, estandarización de procesos, procedimientos y controles que permitirán al cliente contar con información confiable e indicadores para el logro de sus objetivos como organización.

2

ALCANCE

Guiamos a cada miembro del equipo que trabaja en la organización y coordinamos sus esfuerzos hacia el logro del objetivo.

3

COMO LO LOGRAMOS

Tú defines los objetivos y la información que quieres administrar y controlar. Nosotros realizaremos procesos, capacitaciones, auditorías e indicadores necesarios para obtener los resultados esperados.

CY|MARÀ
EMPRESARIAL

ERP ADMINTOTAL

Administra y controla tu empresa, automatiza los procesos y lleva un control perfecto.

- Admintotal® es un sistema de gestión empresarial (ERP) en una plataforma web que permite la integración en tiempo real de todas las áreas de la empresa generando registros contables e información oportuna para la toma de decisiones.
- Somos el sistema de administración que te ayudará a tener el control de tu empresa desde cualquier dispositivo conectado a la nube.
- Con este sistema podrás manejar la administración y la contabilidad de tu empresa. Está dividido en áreas como: Inventario - Ventas - Cuentas por Pagar - Cuentas por Cobrar - Contabilidad - Nómina - Banco - Ejecutivo.
- También con nuestro sistema Admintotal podrás manejar tu contabilidad electrónica y Facturación electrónica, todo esto cumpliendo con los requisitos del SAT.



admintotal

Inventarios
Ventas
Cuentas por pagar
Cuentas por cobrar
Nómina
Contabilidad
Bancos
Prospectación
Ejecutivo

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

¿ Tienes una pequeña o mediana empresa y no sabes como administrarla o quieres mejorar tu proceso administrativo ?

Realizamos una planificación para dirigir o coordinar uno o más procesos administrativos de tu empresa, tales como la administración de registros e información y otros servicios de apoyo de tareas de Administrativas.

Beneficios:

- Información precisa y actualizada
- Evitar el caos y el desperdicio de recursos
- Aumentar la productividad
- Reducir la incertidumbre
- Reportes administrativos al día
- Plan de trabajo administrativo
- Control y registro de : Ingresos, gastos, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, costos y Bancos.

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

**¿ No tienes un control correcto en tus proyectos?
¿Quieres conocer la utilidad por cada proyecto que realizas?**

Nos encargamos de planificar, organizar, evaluar y gestionar las actividades financieras en base al presupuesto de proyectos, además de dominar la economía y contabilidad para:

- Organizar las tareas financieras.
- Dirigir el área de Finanzas, así como los asuntos administrativos y contables.
- Gestionar el efectivo para contar con suficiente liquidez.
- Evaluar el estado financiero y velar por el rendimiento por proyecto.
- Gestionar o generar los informes financieros de proyectos.
- Analizar e implementar técnicas para la recuperación de inversiones.
- Estudiar los estados financieros para la optimización de los recursos.
- Analizar los resultados, pérdidas y ganancias para temas de liderazgo financiero.
- Analizar y registrar las cuentas por pagar y las cuentas por cobrar.
- Evaluar y determinar las opciones de financiación a corto y largo plazo.
- Realizar y supervisar presupuestos para llevar a cabo diferentes actividades.
- Realizar auditorías financieras.

4 PASOS

Paso 1 : Venta

- Prospección
- Presupuesto
- Cotización
- Seguimiento
- Cierre de venta
- Orden de compra

Paso 3 : Operación

- Plan de trabajo
- Requisición de materiales
- Solicitud de recursos humanos
- Proceso de compra
- Seguimiento y revisión de pago a proveedores
- Operación del proyecto
- Estimaciones de avance
- Facturación de avance de proyecto
- Revisión de compras y gastos de proyectos
- Reporte financiero de avance de proyecto

1

2

3

4

PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Paso 2 : Inicio

- Genera acta de proyecto.
- Recepción de explosión de materiales
- Autorización inicio de proyecto
- Dar de alta proyecto
- Solicitud de anticipo de proyecto
- Generar factura por anticipo
- Seguimiento y registro del pago de anticipo

Paso 4 :Cierre

- Cierre de proyecto estimación final
- Validación de cierre de proyecto
- Factura de finiquito de proyecto y notas de crédito
- Revisión de gastos del proyecto
- Solicitud de liquidación de proveedores de proyectos
- Recibe parte de gastos de proyecto y liquidación de proveedores
- Realizar reporte de cierre de proyecto
- Revisión y firma de cierre de proyecto

CONTROL INTERNO

Necesitas información fiable sobre el funcionamiento de la empresa y reducir los errores y fraudes?

Según COSO, el Control Interno es un proceso llevado a cabo por la dirección y el resto del personal de una entidad, diseñado con el objeto de proporcionar un grado de seguridad razonable en cuanto a la consecución de objetivos dentro de las siguientes categorías: Eficacia y eficiencia de las operaciones.

Beneficios:

- Informes financieros fiables que apoyen al consejo de administración y a la dirección y les ayuden a tomar las decisiones correctas en asuntos como el desarrollo del negocio, la adquisición de activos, la fijación de precios de los productos, la realización de proyectos de capital y el despliegue de recursos humanos;
- Coherencia en el procesamiento de las transacciones, comunicación de la información en toda la organización, fiabilidad en la liquidación de las transacciones, registros financieros fiables y comprobación continua de los datos;
- Aumento de la eficiencia de las operaciones y los procesos empresariales;
- Disponibilidad de una base para que la dirección tome las decisiones adecuadas y planifique una hoja de ruta.
- La capacidad de la dirección para comunicar con precisión el rendimiento de la empresa y de las operaciones a las partes interesadas, como los vendedores y proveedores de la organización.

AUDITORÍA INTERNA

¿Compruebas que los procesos y actividades de la empresa se realicen correctamente?

Actividades de aseguramiento y consultoría independientes y objetivas relacionadas con la evaluación de la eficacia de los procesos de gestión de riesgos, control y gobierno de la organización. Como parte de estos servicios, los auditores internos deben comunicar las observaciones significativas surgidas de sus trabajos, información sobre la gestión de fraudes y recomendaciones al consejo directivo sobre si los problemas han sido o no resueltos satisfactoriamente.

CONTROL DE INVENTARIOS

Controla tus inventarios, reduce costos y evita el faltante de mercancía

El control del inventario obliga a tener en cuenta las fluctuaciones de la demanda, el lead time y el funcionamiento del negocio para definir la cantidad de productos que se necesitan para atender correctamente al cliente.

En este proceso primeramente realizamos un diagnóstico para determinar si la forma en la que se realiza la actividad es la más adecuada. Una vez realizado el diagnóstico, definiremos el proceso de control de inventarios y también definiremos un plan de trabajo, de esta forma podremos hacer un balance entre los artículos que entran y salen del almacén con el fin de conocer su disponibilidad actualizada en cualquier momento.

Diagnóstico y
análisis del
control de
inventarios

Definición de
proceso y plan
de trabajo

Aplicación de
métodos y
técnicas

Resultados

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

¿Cuentas con un plan estratégico de negocios?

Contar con un plan es necesario, el futuro no lo podemos adivinar, pero podemos aprovechar las oportunidades, preservar nuestras fortalezas, reducir nuestras debilidades y estar preparados para minimizar las amenazas. El proceso de planificación estratégica tiene varias partes: implica recopilar información, desarrollar la estrategia y gestionar el desempeño una vez que el plan está en marcha.

1

Es el proceso en que una compañía define su estrategia o dirección y los mecanismos que se utilizarán para lograr las metas organizacionales.

Es una herramienta corporativa que permite organizar el presente en la base de la proyección de un futuro deseado.

2

3

Tener conocimiento de qué es lo que quiere una compañía en el futuro, así como responder el cómo, quién y cuándo se va hacer.

CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

¿Quieres que capacitemos a tu equipo, y amplíemos tu desarrollo?

Mejora el desempeño laboral de tu equipo de trabajo. Adquirir nuevos conocimientos y habilidades brindan una mayor motivación para mejorar el desempeño laboral.

Existen varios factores positivos por los cuales una empresa debería considerar necesaria la capacitación constante para sus empleados, entre ellos podemos mencionar:

- Competitividad
- Productividad
- Desarrollo
- Actualización
- Motivación
- Mejora continua
- Calidad

Detección de Necesidades de Capacitación

Planificación de la Capacitación

Ejecución de la Capacitación

Evaluación de la Capacitación.

FH4x636FH3x6H5736x6H54NFx663J7x36FJ7x6F63J87x6J6332576FJHx63
3F x5H87F6x36H7F6xJ3H5746FJ36F x57J3x6GJ76xF
3x6F6J736x5HF4x63H687x
3x6F6J73x66J8346x6J873x6

8-554 | 14-784 | 3-151



Madiffy

TECNOLOGÍA EN NEGOCIOS

Incremento de la productividad

Planear, organizar, integrar, direccionar y controlar los recursos (intelectuales, humanos, materiales, financieros, entre otros) de una organización, con el propósito de obtener el máximo beneficio o alcanzar sus objetivos aprovechando al máximo la tecnología.

CY|MARA
EMPRESARIAL

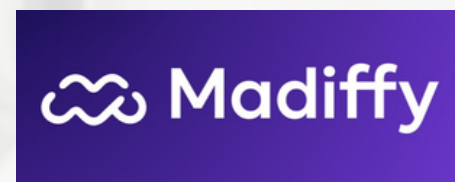


Tiendas Online

Desarrollamos e-commerces, en las cuales nuestros clientes pueden vender sus productos y servicios 24/7 mientras reducen los costos que genera tener una tienda física.

CY|MARÁ
EMPRESARIAL

ALIANZAS COMERCIALES



NUESTROS CLIENTES

